



**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**в Муниципальное бюджетное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 11 «Зёрнышко» г. Брянска**  
( в новой редакции)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 "Зёрнышко" г. Брянска (далее - Правила приема) определяют правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 "Зёрнышко" г. Брянска (далее- Учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ( п.8 ч.3 ст.28. ч.2. ст.30,ч.9 ст.55);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства и образования науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 20.12.2013 № 3258-п

1.3. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право дошкольного образования и проживающих на территории, за

которой закреплена указанная образовательная организация (далее-закрепленная территория).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

1.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Брянской городской администрации.

## **2. Порядок приема воспитанников в Учреждение**

2.1. В Учреждении функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.3. На начало каждого учебного года заведующий Учреждением издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления Управления образования Брянской городской администрации (направления муниципального органа управления образованием).

2.5. Документы о приеме подаются в Учреждение в течение 30 календарных дней с момента уведомления о предоставлении места (получения направления).

2.6. Заведующий Учреждением самостоятельно составляет список воспитанников по возрастным группам для зачисления в Учреждение по установленной форме и несет персональную ответственность за допущенные нарушения при формировании контингента воспитанников.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и

лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ( последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество ( последнее - при наличии) родителей( законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка»;
- язык, на котором ведется обучение.

2.9. Форма заявления (приложение 1) размещена Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации,
  - временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта,
  - паспорт иностранного гражданина,
  - свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца,
  - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства , дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации;
- удостоверение или справку, которые подтверждают наличие внеочередной или первоочередной льготы для зачисления ребенка в Учреждение;
- СНИЛС ребенка (при отсутствии информации в базе данных "Виртуальная школа").

2.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.12. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Для зачисления в ДОУ (при подаче документов) дополнительно предоставляется медицинская карта по форме 026/у-2000.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 11 «Зёрнышко» г. Брянска, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение 2).

2.18. Учреждение знакомит родителей ( законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Российской Федерацией.

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.9-2.15. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.22. После приема документов Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 3).

2.23. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (приложение 4), в котором хранятся копии документов, предъявляемых при приеме ребенка в Учреждение.

2.25. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.26. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
детским садом № 11 «Зёрнышко» г.Брянска  
Г.В. Ткаченко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Паспортные данные заявителя:

\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)дата рождения \_\_\_\_\_ г. место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_,в МБДОУ детский сад № 11 «Зёрнышко» г. Брянска в группу общеразвивающей  
направленности для детей \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Язык, на котором ведется обучение

Сведения о втором родителе (законном представителе):  
ФИО\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ проживания:\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ прописки:\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования,  
реализуемой в образовательном учреждении ознакомлен(а)

дата \_\_\_\_\_

подпись заявителя \_\_\_\_\_

Состав личного дела ребенка:

1. Направление в Учреждение
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Заявление родителя( законного представителя)
4. Договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка
5. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных его и ребенка
7. Копия удостоверения или оригинал справки, подтверждающих наличие внеочередной или первоочередной льготы для зачисления ребенка в Учреждение .